Gminna Biblioteka Publiczna w Górze Kalwarii
ul. Ks. Z. Sajny 1, 05-530 Góra Kalwaria
tel. 508 677 581, 508 679 366
publiczna@bibliotekagk.pl
www.biblioteka.gorakalwaria.pl

Góra Kalwaria, 01.09.2026 r.

Zarządzenie Nr 6 /2026
dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Górze Kalwarii
z dnia 01.09.2026 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z urządzenia do udostępniania i zwrotów materiałów bibliotecznych poza siedzibą biblioteki – Biblioboxu w Gminnej Bibliotece Publicznej w Górze Kalwarii

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin korzystania z urządzenia do udostępniania i zwrotów materiałów bibliotecznych poza siedzibą biblioteki – Biblioboxu w Gminnej Bibliotece Publicznej w Górze Kalwarii stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzam

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Górze Kalwarii
Anna Charko

Gminna Biblioteka Publiczna w Górze Kalwarii
ul. Ks. Z. Sajny 1, 05-530 Góra Kalwaria
tel. 508 677 581, 508 679 366
publiczna@bibliotekagk.pl
www.biblioteka.gorakalwaria.pl

Góra Kalwaria, 01.09.2026 r.

Załącznik nr 1

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOBOXU

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zasady określają warunki korzystania z Biblioboxu, będącego własnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Górze Kalwarii, przy ul. Księdza Zygmunta Sajny 1.

2. Bibliobox znajduje się przy Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Czersku przy ulicy Warszawskiej 17.

3. Z Biblioboxu mogą korzystać czytelnicy którzy:

a) są zapisani do Biblioteki w Górze Kalwarii ,

b) posiadają aktywną kartę biblioteczną,

c) nie mają zobowiązań wobec Biblioteki np. przetrzymanych książek lub nieuregulowanych opłat.

ROZDZIAŁ II. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOBOXU

1. Do skorzystania z Biblioboxu niezbędne jest posiadanie karty bibliotecznej

2. Za pośrednictwem Biblioboxu można wypożyczyć książki i audiobooki z zasobów Gminnej Biblioteki Publicznej w Górze Kalwarii.

3. Do Biblioboxu można zamówić jednorazowo ilość egzemplarzy zgodną z Regulaminem korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej:

„ROZDZIAŁ V. ZASADY UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH”

Użytkownik jednorazowo może wypożyczyć maksymalnie 10 wybranych pozycji.

4. Aby odebrać książkę z Biblioboxu, należy złożyć zamówienie, korzystając z katalogu on-line dostępnego na stronie internetowej www.szukamksiążki.pl, po zalogowaniu na konto czytelnika.

5. Zamówienie może obejmować zarówno zbiory, które aktualnie znajdują się w bibliotece, jak i będące w wypożyczeniu. Pozycje dostępne w Bibliotece, zostaną dostarczone do Biblioboxu bez zbędnej zwłoki zgodnie z harmonogramem, natomiast pozycje aktualnie niedostępne będą dostarczane do Biblioboxu w miarę zwracania ich przez czytelników.

Gminna Biblioteka Publiczna w Górze Kalwarii
ul. Ks. Z. Sajny 1, 05-530 Góra Kalwaria
tel. 508 677 581, 508 679 366
publiczna@bibliotekagk.pl
www.biblioteka.gorakalwaria.pl

Góra Kalwaria, 01.09.2026 r.

6. Zamawiając przez katalog online, użytkownik dokonuje wyboru miejsca odbioru zamówionych zbiorów wskazując ,,Bibliobox". Zamówione materiały są wprowadzone na konto Czytelnika.

7. Po dostarczeniu zamówionej pozycji do Biblioboxu do Czytelnika zostanie wysłany SMS z numerem skrytki i jednorazowym kodem dostępu.

8. Termin odbioru z Biblioboxu to 7 dni, licząc z dniem załadowania zamówienia do skrytki Biblioboxu. Po upłynięciu tego terminu rezerwacja automatycznie przepada i nie ma już możliwości odbioru zamówienia.

9. **Uwaga :**

Zabrania się manipulowania przy zamkach skrytek Biblioboxu osobom niekorzystających z Biblioteki.

ROZDZIAŁ III. PROCEDURA ODBIORU ZAMÓWIENIA

1. Podejdź do Biblioboxu przy Szkole Podstawowej w Czersku
2. **Wpisz kod z SMS-a**

Na panelu konkretnej skrytki Biblioboxu podanej w SMS wpisz kod dostępu otrzymany w wiadomości.

3. **Otwórz skrytkę i odbierz książki**

Po otwarciu skrytki, wyjmij wszystkie zamówione pozycje

4. **Zamknij skrytkę**

Po odebraniu książek zamknij skrytkę i zablokuj ją ponownie kodem z SMS-a, dodając na końcu podwójny znak specjalny: √√, przykład:1234√√

5. **Upewnij się, że skrytka jest zamknięta**

Upewnij się że, skrytka została prawidłowo zamknięta (w przypadku gdyby skrytka nie została zamknięta, należy sprawdzić, czy skrytka jest domknięta i powtórzyć czynność zamknięcia skrytki).

ROZDZIAŁ IV. ZASADA ZWROTU KSIĄŻEK DO BIBLIOBOXU

1. Zwrotu dokonujesz przez wrzutnię znajdującą się pod Biblioxem.

2. Do wrzutni możesz zwracać wyłącznie książki wypożyczone w Gminnej Bibliotece Publicznej w Górze Kalwarii.

Gminna Biblioteka Publiczna w Górze Kalwarii
ul. Ks. Z. Sajny 1, 05-530 Góra Kalwaria
tel. 508 677 581, 508 679 366
publiczna@bibliotekagk.pl
www.biblioteka.gorakalwaria.pl

Góra Kalwaria, 01.09.2026 r.

3. Nie należy wrzucać do Biblioboxu książek wypożyczonych w innych bibliotekach niż w Bibliotece w Górze Kalwarii.

4. Zwroty są rejestrowane na koncie Czytelnika dopiero po opróżnieniu wrzutni przez pracownika Biblioteki.

5. Wrzutnia Biblioboxu jest opróżniana w dniach obsługi Biblioboxu, zgodnie z harmonogramem dostarczania zamówień.

6. Ewentualna opłata za przetrzymanie przestaje być naliczana, dopiero w momencie ściągnięcia pozycji z konta czytelnika (w dniu opróżniania wrzutni Biblioboxu).

ROZDZIAŁ V. UWAGI

1. W przypadku awarii Biblioboxu książki należy zwrócić bezpośrednio do Gminnej Biblioteki Publicznej w Górze Kalwarii przy ul. Księdza Sajny 1.

2. Biblioteka może czasowo wyłączyć Bibliobox z użytkowania z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub niezależnych od Biblioteki.

3. W przypadku wystąpienia świąt ustawowo wolnych od pracy lub innych zdarzeń wpływających na funkcjonowanie Biblioteki terminy dostarczania zamówień i opróżniania wrzutni mogą ulec zmianie.

4. Za zgubienie lub zniszczenie pozycji zwracanych niezgodnie z procedurą zwrotu opisaną w niniejszym regulaminie, wyłączną odpowiedzialność ponosi Użytkownik. W takiej sytuacji dalsze postępowanie określa „ROZDZIAŁ VI. POSTĘPOWANIE W RAZIE OPÓŹNIENIA LUB ZANIECHANIA ZWROTU MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH, ICH ZAGUBIENIA, ZNISZCZENIA BĄDŹ USZKODZENIA OKREŚLA" Regulamin Biblioteki.

5. Zamówione materiały biblioteczne, z uwagi na ilość lub wielkość, mogą znajdować się w więcej niż jednej skrytce.

6. Ze względu na ograniczoną szerokość skrytki, zaleca się zamawianie książek w formacie A5 (148 x 210mm).

7. W sytuacji, gdy skrytka Biblioboxu nie zostanie poprawnie zamknięta odpowiedzialność ponosi Czytelnik.